**Regulamin korzystania z usług fachowca w ramach projektu**

**„Energia Złotej Rączki”**

1. Regulamin określa warunki korzystania z usługi fachowca w ramach projektu „Energia Złotej Rączki” zwanej dalej „usługą” (naprawa + zakup materiału), który skierowany jest do mieszkańców Cieszyna.

2. Koordynatorem usługi jest Biuro Spraw Społecznych (ul. Kochanowskiego 14, 43-400 Cieszyn), a realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn).

3. Zadanie finansowane jest z Budżetu Obywatelskiego Miasta Cieszyna.

4. Z usługi fachowca w ramach projektu „Energia Złotej Rączki” mogą skorzystać mieszkańcy Cieszyna:

- osoby niepełnosprawne, samotne;

- osoby w wieku 65+, samotne;

- osoby nieaktywne zawodowo, samotne.

5. Zakres bezpłatnych usług fachowca w ramach projektu „Energia Złotej Rączki” wraz z zakupem materiału, obejmuje drobne naprawy, niewymagające natychmiastowej interwencji, specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, jak również niepociągające za sobą dużych nakładów finansowych, w tym w szczególności:

• naprawę lub wymianę uszczelek (lodówka, piekarnik itp.);

• naprawę lub wymianę baterii kuchennych i łazienkowych, kranów (regulowana końcówka na kran z funkcją oszczędzania wody - perlator / aerator);

• naprawę lub wymianę mechanizmów spłuczki,

• naprawę termostatów, kaloryferów;

• regulację okien i drzwi, wymianę uszczelek;

• naprawę źródeł światła, gniazdek, żarówek;

• inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez realizatora.

Ponadto usługa obejmuje wpracowanie odpowiednich nawyków, poprzez porady, wskazówki, alternatywne rozwiązania, jak również dobre praktyki w zakresie: inwestycyjnym (np. montaż oświetlenia i sprzętu energooszczędnego, zakup sprzętu o wyższych klasach energetycznych itp.) oraz dobre praktyki w zakresie nieinwestycyjnym (odsłonięcie i odpowietrzenie grzejników, zamykanie drzwi i okien na klatkach schodowych, w piwnicach, suszarniach, niezostawianie urządzeń w stanie spoczynku/czuwania itp.;

6. Naprawy wykonywane będą wyłącznie w lokalu zamieszkiwanym przez osobę, na rzecz której wykonywana będzie usługa.

7. Usługa fachowca w ramach projektu „Energia Złotej Rączki” nie obejmuje napraw, które powinny zostać wykonane przez mieszkańca na podstawie umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją.

8. Jeden zgłaszający mieszkaniec może skorzystać z usługi nie częściej niż raz w miesiącu i nie więcej niż 3 razy w roku, z zastrzeżeniem pkt 9.

9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach koordynator projektu „Energia Złotej Rączki” może zdecydować o zwiększeniu liczby usług wykonywanych na rzecz jednego mieszkańca w danym miesiącu oraz w skali roku.

10. W przypadku wyraźnego braku możliwości naprawy usterki pracownik techniczny ma prawo odmówić wykonania usługi.

11. Koszt wykonania jednej usługi wraz z zakupem materiału nie może przekroczyć kwoty 400 zł.

12. W sytuacji, gdy wartość wykonania usługi wraz z zakupionym materiałem przekroczy kwotę 400 zł, pokrycie dodatkowego kosztu należy do zgłaszającego usterkę (za jego zgodą).

13. Usługa może być zrealizowana po zaakceptowaniu przez mieszkańca kosztów jej wykonania.

14. Przed wizytą pracownika wykonującego usługę mieszkaniec otrzyma jego dane (imię, nazwisko), które umożliwią potwierdzenie tożsamości, a pracownik będzie zobowiązany okazać dokument potwierdzający te dane.

15. Zgłoszenie usterek przyjmowane jest przez Biuro Spraw Społecznych.

a) telefonicznie

b) mailowo

c) osobiście w siedzibie Biura Spraw Społecznych.

16. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 15, powinno zawierać:

a) imię i nazwisko zgłaszającego;

b) adres i telefon;

c) wiek;

d) oświadczenie osoby zgłaszającej, że jest:

- niepełnosprawna, samotna;

- w wieku 65+, samotna;

- nieaktywna zawodowo, samotna;

d) informację o usterce, zapotrzebowaniu na usługę.

17. O wykonaniu usługi decyduje pracownik techniczny po weryfikacji zgłoszenia w miejscu wystąpienia usterki.

18. Każda wykonana usługa odnotowywana jest w Zgłoszeniu „Energia Złotej Rączki” zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, a po wykonaniu usługi odnotowuje się tam również potwierdzenie wykonania usługi.

19. Po wykonaniu usługi mieszkaniec wypełnia anonimową ankietę ewaluacyjną, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

20. Skargi, wnioski i uwagi na temat usługi „Energia Złotej Rączki” można zgłaszać do koordynatora projektu tj. Biura Spraw Społecznych lub u realizatora tj. w Miejskim Ośrodku Spraw Społecznych.

22. Usługa będzie świadczona do wyczerpania środków pieniężnych przeznaczonych na projekt „Energia Złotej Rączki” w ramach Budżetu Obywatelskiego.